

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Земельные правоотношения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-землеустроитель		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	146	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	84		
самостоятельная работа	62		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	56	56	56	56
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	146	146	146	146

Программу составил(и):

Преод., Гришин Александр Геннадьевич



Рабочая программа дисциплины

Земельные правоотношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Целью освоения дисциплины «Земельные правоотношения» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования земельных отношений
1.2	Задачи: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; уметь: - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры; - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель; знать: - сущность земельных правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов договоров; - связь земельного права с другими отраслями права; - порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.1.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.4	Технология производства полевых геодезических работ
2.1.5	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
2.1.6	Экологические основы природопользования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.2	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.3	Правовой режим земель и его регулирование
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Специализация
2.2.7	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.8	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	

Владеть:

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

- методы и способы выполнения профессиональных задач
--

Уметь:

- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

Владеть:

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
--

Знать:

- стандартные и нестандартные ситуации
--

Уметь:

- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности
- нести ответственность за принятые решения

Владеть:

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

- поисковые информационные системы
- алгоритм поиска информации

Уметь:

-осуществлять поиск необходимой информации
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Владеть:

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
--

Знать:

-информационно - коммуникационные технологии
--

Уметь:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
--

Владеть:

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

- основные понятия и признаки коллектива и команды
- деловое общение
- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде
- этапы командной работы

Уметь:

- работать в коллективе и команде
- эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

Знать:

-этапы командной работы

Уметь:

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
- современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
- применять современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
Знать:
- сущность земельных правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов договоров; - связь земельного права с другими отраслями права;
Уметь:
- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
Владеть:
- навыками оформления документов на право пользования землей, проведением их регистрации;
ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
Знать:
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; - нормативную базу регулирования сделок с землей; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
Уметь:
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры;
Владеть:
- навыками совершения сделок с землей и разрешения земельных споров;
ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
Знать:
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
Уметь:
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

Владеть:
- навыками установления платы за землю, аренду и земельного налога;
ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Знать:
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
Уметь:
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель
Владеть:
- навыками проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Земельные правоотношения						
1.1	Земельные правоотношения /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Государственная и муниципальная собственность на земельные участки /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Частная собственность на земельные участки /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Возникновение и прекращение прав на землю /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Плата за землю и ее оценка. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Конституционные основы земельного права. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Система и принципы земельного права. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Земельные участки, как форма собственности /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Земельные участки, как форма собственности /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.11	1. Сформулируйте определение управления земельным фондом. 2. Перечислите органы общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните земельные полномочия этих органов. Что следует понимать под землеустройством? 3. Раскройте содержание и виды земельного надзора и контроля. 4. Каковы цели ведения единого государственного реестра недвижимости? 5. Какие органы участвуют в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности? /Ср/	6	17	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Правовой режим земель и его регулирование						
2.1	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Виды и формы собственности /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Виды сделок с землей /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Правовой режим земель поселений; Земли запаса /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Земли лесного и водного фонда /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Земли промышленности и иного специального назначения /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Земельный налог, порядок уплаты. Арендная плата /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Предоставление земель из государственной и муниципальной собственности. Нормы предоставления земель. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.11	<p>1. Назовите формы и виды публичной собственности на землю. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю?</p> <p>2. Дайте определение права частной собственности на земельные участки. Каковы правомочия собственника земельного участка?</p> <p>3. Назовите субъектов и объекты права частной собственности на земельные участки. Какие участки изъяты или ограничены обороте?</p> <p>4. Сформулируйте определение ограничений права собственности на земельные участки. В каких целях они устанавливаются? Разъясните, в чем сходство и различия права собственности и ограниченных вещных прав на земельные участки?</p> <p>5. Чем состоит процедура переоформления от процедуры предоставления?</p> <p>6. Сформулируйте классификацию оснований предоставления земельных участков из государственной (муниципальной) собственности?</p> <p>7. Разъясните механизм переоформления (приватизации) прав на земельные участки.</p> <p>8. Могут ли граждане приобретать право собственности на земельные участки в силу приобретательской давности?</p> <p>10. В чем особенности предоставления земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством?</p> <p>11. Назовите особенности оборотоспособности земельных участков. Какие земельные участки изъяты или ограничены в обороте?</p> <p>12. Назовите формы и виды платежей за землю. Каковы цели установления платности землепользования?</p> <p>13. Кто является плательщиком земельного налога? Что является объектом налогообложения?</p> <p>14. Какие категории граждан и юридических лиц освобождены от взимания земельного налога? Что понимается под арендной платой?</p> <p>15. Что понимается под кадастровой оценкой земельных участков? В каких целях она производится?</p> <p>/Ср/</p>	6	25	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Охрана земель						
3.1	Государственный кадастр недвижимости /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Виды договоров на землю /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.3	Мониторинг земель /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Мелиорация земель /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Виды ответственности за земельные правонарушения /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Виды ответственности за земельные правонарушения /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Возмещение убытков /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.8	Земельные службы по надзору и охране земельных ресурсов /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.9	Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.10	Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.11	Особенности использования земельных участков /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.12	Земельные правоотношения, оформление земельных прав /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.13	Арендная плата за землю, оценка стоимости земли /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.14	Порядок проведения аукциона, торгов. /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.15	Порядок проведения аукциона, торгов. /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.16	Порядок проведения аукциона, торгов. /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.17	Организация сельскохозяйственной деятельности, оценка территорий сельскохозяйственного производства. /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.18	Анализ земельного контроля (надзора) /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.19	1. Сформулируйте определение земельного правонарушения. 2. Разъясните особенности уголовной ответственности за преступления в сфере использования и охраны земель. 3. Раскройте содержание административной ответственности за земельные правонарушения. 4. Какие особенности дисциплинарной ответственности за земельные п/н. 5. Возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением /Ср/	6	20	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 3.2. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Выкупная стоимость земельного участка и ее расчет
2. Земельный спор и порядок его разрешения
3. Рента земельных участков
4. Аренда земельных участков
5. Купля-продажа земельного участка
6. Право пожизненного наследуемого владения
7. Кадастровая стоимость земельного участка
8. Земельный сервитут
9. Безвозмездное срочное пользование
10. Сделка дарение
11. Мена (обмен) земельного участка
12. Договор аренды и его основные условия
13. Порядок и способы предоставления земельных участков
14. Регистрация сделок
15. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
16. Правовой режим земель населенных пунктов
17. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий
18. Правовой режим земель запаса
19. Правовой режим земель лесного, водного фонда
20. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения
21. Перевод земель из одной категории в другую
22. Обязанности собственника земельного участка
23. Выкуп земельных участков
24. Предельные минимальные и максимальные размеры
25. Земельный кодекс, как основа правового регулирования использования земли
26. Выделение земельного участка под строительство
27. Приватизация земель
28. Долевая собственность
29. Виды ответственности за земельные правонарушения
30. Гражданский кодекс. Основа правового регулирования
31. Арендная плата и ее расчет
32. Земельный налог, показатели и расчет налога
33. Правовой режим земель различных категорий

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК Земельные правоотношения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96970.html
Л1.2	Липски С. А.	Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96969.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96971.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Панорама
6.3.1.3	КонсультантПлюс
6.3.1.4	ГАРАНТ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	деловая игра
	дискуссия
	ситуационное задание
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания оформляются отдельным документом</p> <p>Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность занимать в обучении активную позицию; -готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей; -умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность; -привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации; - осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию. <p>Методические указания содержат следующие разделы: практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа (подготовка докладов и сообщений, презентаций)</p>

